

Notulen MR vergadering van 03-02-2011

Aanwezig: Mariska, Eloine, Esmeralda, Monique, Rosita en Gracia

Voordat we met de vergadering begonnen, hebben we het kort over het vertrek van Wilma gehad. Hierbij hebben we een deel van punt 8 dat op de agenda stond besproken. Mariska heeft een gesprek gehad met Wilma over haar vertrek. Hierin heeft Wilma aangegeven toch terug te willen naar speciaal onderwijs. Ook heeft Mariska naar tips of punten gevraagd die de volgende keer van belang kunnen zijn. Als tips heeft Wilma et volgende mee gegeven: De taakverdeling van de adjunct moet duidelijk zijn en het is goed als de volgende adjunct ervaring heeft als adjunct.

1) Doornemen post en weekmemo's

Geen post. We krijgen geen wekelijkse weekmemo's meer. De vraag aan Nancy is of de weekmemo, als we deze als team ontvangen, ook naar de MR-leden gemaild kan worden.

2) Notulen vorige MR vergadering

Geen op,- of aanmerkingen op de vorige notulen.

3) Notulen op de website

Dit lijkt de MR wel handig. Eloine wilt dit wel als taak op zich nemen. Zij neemt dit op met Nancy.

We hebben het bij dit punt ook kort over de mailbox van de MR gehad. Hier wordt niet regelmatig naar gekeken, maar we ontvangen wel belangrijke mail. Eloine gaat kijken of de mailtjes naar aparte MR-leden gestuurd kunnen worden.

4) Cluster MR

We hebben besloten om per toerbeurt naar de CMR en GMR te gaan. Esmeralda stuurt de mail met data door. Tijdens de volgende vergadering gaan wij plannen wie naar welke vergadering gaat.

5) Begroting

De begroting was nog niet helemaal duidelijk. Er is nog niet genoeg inzicht om een begroting te lezen. Vandaar dat er behoefte is aan een cursus oid om een

begroting te kunnen lezen/begrijpen. Monique zal meer informatie zoeken naar een dergelijke cursus. Dit komt terug op de volgende vergadering. We hebben ook besproken waarom de MR zicht moet hebben in de begroting. Het volgende kwam hieruit: De MR heeft verschillende taken, taken die in het beleidsplan terug komen, zoals personeelsbeleid, afschrijvingen, enz. De begroting slaat voor een deel ook op het beleidsplan, die dus beide met de MR besproken moeten worden.

- 6) Werkplan besproken. Esmeralda heeft van tevoren een werkplan gemaild. Hier hebben we op geschoten en verschillende zaken veranderd en toegevoegd. Belangrijke zaken die apart gemeld moeten worden in de notulen zijn: We notuleren per toerbeurt, Gracia maakt hiervoor een schema. De MR wil na een vergadering een stukje over de vergadering vermelden in het Klaverblad, deze taak neemt Monique op zich. Een aantal leden hebben behoefte aan een MR-cursus, anderen hebben deze al gehad. Mariska zoekt uit wanneer er zo een cursus plaats vindt. Naar aanleiding van het werkplan waren er vragen over de uren die ervoor de MR staat (leerkracht), scholing en werktijd in de avonduren, dit zoekt Gracia uit. Eloine past het plan aan met alle opmerkingen en toevoegingen die er nu gedaan zijn. Deze mailt zij naar de MR leden, zodat iedereen zich kan inlezen voor de volgende vergadering.

7) LB-functie

Er zijn weinig aanmeldingen geweest voor de lb-functie. De vraag hoe dit kan. Uit het team komen signalen als "nog iets erbij", "aan veel eisen voldoen". Het wordt door het team zwaarder gezien dan dat het in werkelijkheid is. Dit wordt opgenomen met Nancy en er zal met Nancy besproken worden hoe dit gecommuniceerd kan worden naar het team, zonder dat het team het als een zware overlast ziet.

8) Adjunct directeur

Wilma is nu weg. De vraag aan Nancy wanneer en hoe de invulling zal zijn van het werven van een nieuwe adjunct. Eloine zal aan Nancy vragen of dit op de planning staat en of dit bij de MR terug kan komen.

9) Continuerooster

Hier is nog niet over gesproken. Er zijn nu andere prioriteiten. Dit wordt opgeschoven naar 2 vergaderingen verder.

10) Rondvraag

Esmeralda meldt dat de OR en MR een keer samen willen komen. Dit wordt onderling door de oudergeleding geregeld.

Er was een vraag over de toekomst van zml. Rosita geeft aan dat er een kleine groep kinderen overblijft, omdat er een aantal aan het eind van dit jaar weggaan. Rosita zal hier meer duidelijkheid over vergaren.

De vraag is hoe het met de terugloop van leerlingaantal zit. Inmiddels zijn er veel leerlingen bijgekomen. Eloine zal een update aan Nancy vragen.

Monique heeft vragen over het opvangen van de klassen. We hebben veel leerkrachten verloren e afgelopen tijd wegens ziekte en andere omstandigheden. Intern hebben we dat opgelost met Emilia, Cathelijne en Moenia.

Als laatste hebben we nog afgesproken dat de vergadering van 17 februari verplaatst wordt naar 29 februari, omdat het anders erg kort op elkaar is. Vanaf die datum blijven de vergaderingen staan zoals in de planning staat aangegeven.

Actielijst

- Eloine neemt met Nancy op of de notulen op de website kan en hoe
- Eloine kijkt naar de MR mailbox en linkt deze door naar de aparte MR leden
- Monique gaat kijken voor een cursus mbt de begroting
- Eloine kijkt naar de functiemix en neemt dit op met Nancy
- Gracia maakt een schema voor de notulen
- Mariska kijkt naar een MR cursus
- Gracia zoekt uit hoeveel uur er voor de MR staat, nascholing en avonduren
- Eloine past het werkplan aan
- Eloine neemt met Nancy de status van adjunct op
- Eloine vraagt aan Nancy een updat over het leerlingaantal